

Financiering en accordering:

Aanvraag en financiële verantwoording overgang jeugdhulp naar volwassenopvang van 16- tot 27-jarigen

Stap 1: Aanvrager verzamelt inhoudelijke en financiële onderbouwing

Wanneer een brugmodule (1. BTBV in Jeugdhulp of 2. Jeugdhulp in BTBV) of maatwerk nodig is, onderbouwt de aanvrager de aanvraag inhoudelijk en financieel.

Het is mogelijk om een aanvraag in te dienen voor maximaal 6 maanden, met de mogelijkheid tot verlenging van 3 maanden (zie stap 7).

[Formulier Aanvraag & Declaratie](#)

Stap 2: Aanvrager vult formulier in

A - Inhoudelijke onderbouwing
B - Financiële onderbouwing

[Formulier Aanvraag & Declaratie](#)

Stap 3: Aanvrager zorgt voor accordering

- Brugmodule: aanvrager zorgt voor accordering op het formulier door aanbieder jeugdhulp en BTBV-aanbieder (inclusief vermelding van behandelaar).
- Maatwerk: alle samenwerkende organisaties zetten handtekening op het formulier en vermelden de naam van de behandelaar.

Stap 4: Aanvrager verstuurt het aanvraagformulier

Verstuur het ondertekende formulier met de inhoudelijke en financiële onderbouwing naar:

GWCA.aanvragen.brugmaatwerk@legerdesheils.nl

DO 16/27-groep start verantwoordingsproces

In de verantwoordingscyclus dragen penvoerders zorg voor financiële verantwoording:

A - Richting de accountant van de gemeenten: de DO 16/27-groep zorgt dat de inhoudelijke verantwoording overeenkomt met de omschrijving van de subsidie en uitgekeerde gelden.

B - Richting de accountant van de penvoerder: de bedragen op de ondertekende aanvraag- en declaratieformulieren komen overeen met de ontvangen subsidie.

Stap 5: Penvoerder zorgt voor betaling

De eerste helft wordt uitbetaald nadat de aanvraag is goedgekeurd. De andere helft volgt na het declaratieformulier.

Stap 6: Aanvrager verstuurt declaratieformulier

Na afloop van het traject verstuurt de aanvrager het declaratieformulier naar:

GWCA.aanvragen.brugmaatwerk@legerdesheils.nl

Stap 7: Penvoerder zorgt voor betaling

De tweede helft van de uitbetaling wordt gedaan na ontvangst van het declaratieformulier.

Stap 8: (optioneel) Aanvrager vraagt verlenging aan

Verlenging aanvragen door invullen formulier.

Indien nodig kan een tweede verlenging worden aangevraagd bij het casuïstiekoverleg van DO 16/27. Mail de uitkomst van het casuïstiekoverleg naar:

GWCA.aanvragen.brugmaatwerk@legerdesheils.nl

Randvoorwaarde: Dien de aanvraag voor de eerste of tweede verlenging 6 weken van tevoren in.